

**Balentor Oy:n rekisteriseloste**  
**Asiakasrekisteri**  
**Laatimispäivä 24.5.2018**

## 1. Rekisterinpitäjä

Balentor Oy ja samaan konserniin kuuluvat yhtiöt (jäljempänä Balentor), Y-tunnus 0933696-9  
Osoite: Piippukatu 11, 40100 Jyväskylä

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Anne Mero, operatiivinen johtaja, anne.mero@balentor.fi  
Balentor Oy on tullut selvityksissään siihen tulokseen, ettei sen tarvitse nimetä tietosuojavastaavaa.

## 3. Rekisterin nimi

Balentor Oy:n asiakasrekisteri.

## 4. Rekisteritietojen käsittelijät

Yhteistyökumppaneitamme, jotka käsittelevät henkilötietoja ja/tai joilla on palveluntuottajana tekninen pääsy käyttämiimme järjestelmiin ovat Microsoft Corporation, Administer Oy, Extended DiSC Oy, Oy IBM Finland Ab, Questback Oy, Modular Learning Processes Oy, Sulava Oy, Nebula Oy ja AtMentor Oy.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käytetään Balentorin asiakkaille palveluna tuotettavien valmennus- ja kehityspalveluiden toteutukseen sekä analyysien, tutkimusten, arviointien ja kartoitusten toteutukseen ja tulosten raportointiin.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Yhteystiedot kuten rekisteröidyn nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, kieli
- Työtehtävään liittyvät tiedot kuten asema, työrooli, työkokemus alalta / yrityksestä, liiketoiminta-alue/yksikkö/osasto/tiimi
- Työnantajayrityksen yhteys- ja taustatiedot
- Osallistumis- ja käyttäjätiedot Balentorin järjestämiin kehitysohjelmiin tai muihin tapahtumiin, tuotteisiin ja palveluihin liittyen
- Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot (esim. yhteydenotot, tapaamiset jne.)
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Mahdolliset muut henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esim. ruokavaliotiedot tilaisuuksien tarjoiluun liittyen)

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Balentor säilyttää henkilötietoja rekisterissä, kunnes asiakkaan kanssa olevan asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritellään asiakkaan viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään 10 vuotta.

## 8. Henkilötietolähteet

Käytettävät henkilötiedot saadaan Balentorin asiakkaan yhteyshenkilöltä ja henkilöltä itseltään.

## 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Balentor käyttää rekisterissä olevia henkilötietoja itse eikä luovuta niitä kolmansille osapuolille. Rekisteriä ylläpidetään EU:n tai Euroopan talousalueella sijaitsevilla palvelimilla.

## 10. Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista

Rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne Balentorin työntekijät, joilla työnsä puolesta on siihen oikeus. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä määriteltyjen käyttäjätunnusten ja oikean salasanan syöttämistä. Työntekijöiden kanssa on salassapitosopimus.

## 11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kohdassa 13 kuvatulla tavalla. Tietoja luovutettaessa tarkistetaan vastaanottajan henkilöllisyys.

## 12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä kohdan 13 osoitteiden kautta.

## 13. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Balentoriin.

- a) Postitse osoitteeseen:  
Balentor Oy  
Piippukatu 11  
40100 Jyväskylä
- b) Lähettämällä sähköpostia Balentorin rekisterissä olevasta sähköpostiosoitteesta osoitteeseen [info@balentor.fi](mailto:info@balentor.fi)

Balentor voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.